

FUNKERBONIERUNG:

Stammdaten übertragen

Nach jeder Änderung der Stammdaten in Bonissimo (Artikel, Bediener, usw.) müssen die Stammdaten zum PDA übertragen werden.
[Hauptmenü] - [Stammdaten] - [Stammdaten übertragen ...]

Empfangsanzeige

Gelb – keine Verbindung zur Antenne:
Sie befinden sich außerhalb der Reichweite.
PDA in Richtung der nächsten Antenne halten.
Grau – Verbindung zur Antenne OK, keine Verbindung zum Server:
Bonissimo-CE Server einschalten.
Rot, Orange oder Grün und trotzdem keine Übertragung möglich:
Bonissimo-CE Software auf Kasse starten.

Tischanzeige rot:

Die Tischliste konnte seit mindestens 20 Sekunden nicht mehr aktualisiert werden.
PDA in Richtung der nächsten Antenne halten.

Zu bonierende Artikelliste rot:

Die Artikel konnten nicht zum Bonissimo-CE Server übertragen werden. PDA in Richtung der nächsten Antenne halten. Hat der PDA wieder Verbindung zum Server, werden die Artikel automatisch abgeschickt.

Einschalten Odysse:

Um die Kasse einzuschalten muss auf der Vorderseite die Klappe geöffnet werden. Dann den runden Einschaltknopf auf der rechten Seite drücken.



Einschalten POSEO:

Um die Kasse einzuschalten muss auf der Vorderseite die Klappe geöffnet werden. Dann den runden Einschaltknopf auf der rechten Seite drücken.



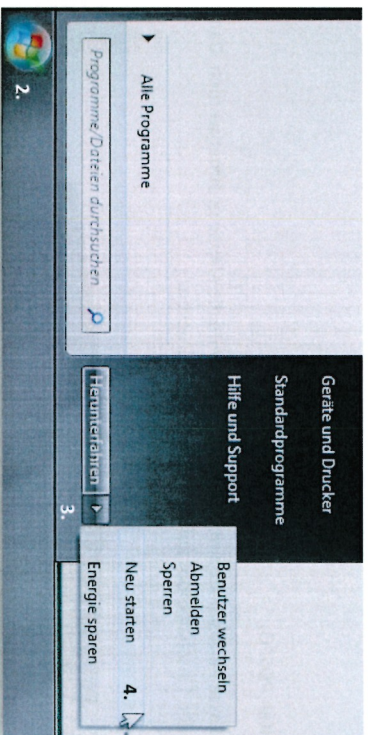
HSD
EXCLUSIVE
by POSLIGNER



Neustart

Um die Kasse neu zu starten:

1. Beenden Sie Bonissimo.
2. Klicken Sie auf das Windows Startsymbol.
3. Klicken Sie auf das Dreieck der Taste Herunterfahren.
4. Klicken Sie auf [Neu starten].



FAQ

BONISSIMO:

Meldung bei Kassenstart: Pfad zur Datenbank nicht gefunden

Server oder Hauptkasse starten.

USV piepst

Stromschwankung – USV überbrückt automatisch.
Stromausfall – Kasse beenden und Computer ausschalten.

Bondrunder druckt nicht

Drucker eingeschalten?
Papier aus?
Druckerdeckel geschlossen?
Kabel kontrollieren.

Bondrunder druckt leere Seite

Thermopapier falsch eingelegt. Die glatte (beschichtete) Seite muss nach vorne zeigen.



Funkfernbonierung



Ein/Aus Schalttaste und Resettaste.

Der Reset sollte einmal wöchentlich durchgeführt werden, um die Schnelligkeit des PDA zu erhalten. Der Reset wird durch gedrückt halten der Ein/Aus Schalttaste bis zum Neustart des Gerätes durchgeführt.

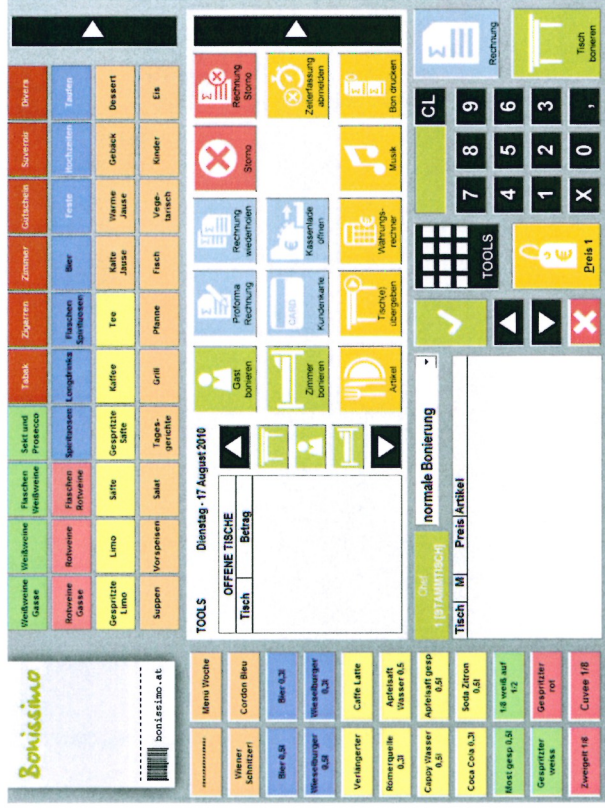


Bonieren

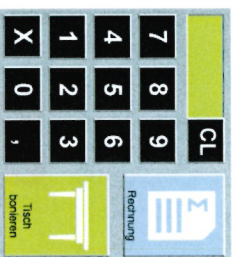
Nach dem Start des Kassenprogramms im Hauptmenü auf Bonieren drücken.



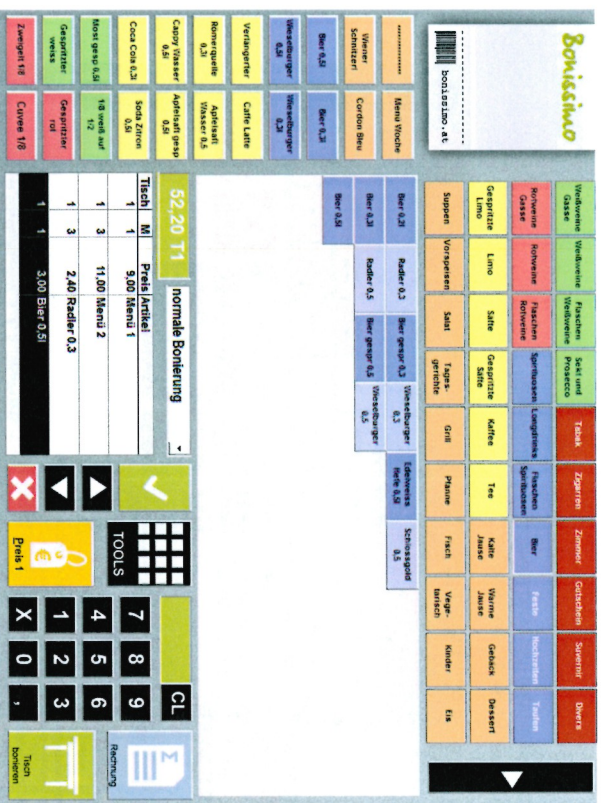
Als Bediener anmelden (per Tastatur oder mit Kellnerschlüssel).
Dadurch öffnet sich die Boniermaske.



Tischnummer eingeben (zuerst die Zahl, und dann auf Tisch bonieren drücken)



Auswählen der Speisen und Getränke.



Mit  bestätigen oder Keilnerschlüssel entfernen.

Die Artikel werden boniert, und die Bons gedruckt.

Tagesabschluss



Mit dem Tagesabschluss wird der jeweilige Tag abgeschlossen, und es kann nicht mehr darauf boniert werden. Zudem werden die Summen der abgeschlossenen Tage in der Monatsabrechnung zum [aktuellen Monat] summiert.

Monatsabschluss



Mit dem Monatsabschluss werden die jeweiligen Monatssummen errechnet, und die Bonierdaten des jeweiligen Monats in eine externe Datenbank ausgelagert. Durch die Auslagerung der Daten bleibt die Hauptdatenbank klein, und die gewohnte Geschwindigkeit erhalten. Der Monatsabschluss kopiert die Daten vom [aktuellen Monat] in das jeweilige Monat, und überschreibt somit die Monatssummen des Vorjahres.

Zudem werden die Summen des abgeschlossenen Monats in der Jahresabrechnung zum aktuellen Jahr summiert.

Weitere Summen auf der Tagesabrechnung (nicht im Monat oder Jahr):**Offene Tische, Gästeziel, Zimmerziel:**

Im Abrechnungszeitraum bonierte jedoch nicht kassierte Tische, Gäste, Zimmer.

Rechnungen bei Summe aller Kellner**+ Rechnungen:**

Artikel außerhalb des Abrechnungszeitraums boniert, im Abrechnungszeitraum kassiert.

Rechnungen bei Abrechnung einzelner Kellner**Übernommene eigene Rechnungen:**

Artikel außerhalb des Abrechnungszeitraums vom Kellner boniert, im Abrechnungszeitraum kassiert.

Übernommene Rechnungen:

Artikel von einem Kollegen boniert, und vom abzurechnenden Kellner kassiert.

Abgegebene Rechnungen:

Artikel vom abzurechnenden Kellner boniert, und von einem Kollegen kassiert.

Summe Kassiert:

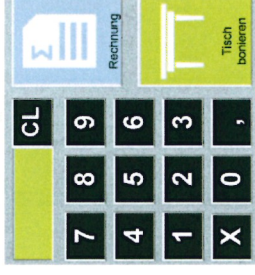
Die Summe welche der Kellner im Abrechnungszeitraum kassiert hat. Diese Summe ist vom Kellner abzugeben.

Die Summe Kassiert errechnet sich aus
Umsatz

- offener Posten
 - abgebender Rechnungen
 - + übernommener (eigener) Rechnungen
- des Abrechnungszeitraums.

**Rechnung drucken****Schnellrechnung:**

Tischnummer eingeben



und auf

drücken.

Die Rechnung wird sofort ohne weitere Nachfragen gedruckt.

Detailrechnung:

TOOLS Freitag, 08. November 2012

OFFNE TISCH	
Tisch	2
Betrag	38,20 €

Drücken Sie auf

um die Detailrechnung aufzurufen.

STAMMTISCH

Umbuchen	Menge	Summe/Artikel
0	1	€ 9,00 Menu 1
0	3	€ 33,00 Menu 2
0	1	€ 3,00 Bier 0,5l

Bankomat
Zwischenrechnung

Tischsumme € 45,00
Umgebuchte Summe € 0,00

% 0

Mit Umbuchen können Sie die Rechnung separieren (splitten).
Drücken Sie auf  um Kundenname und Adresse einzufügen.

Beispiel Tagesabrechnung.

Abrechnung

Buchhalter
-- Abrechnung --
Kellner: Chef
Bewegungsart: normale Bonierung
Donnerstag, 8. November 2012

WARENGRUPPENUMSATZ:

Rüchse	31,00 €
AFS	15,20 €
Brot	18,00 €
Wald	4,00 €
Kaffee / Tee	7,00 €
SOMER UMSATZ	75,20 €
MWST 10,00% von	26,18
MWST 20,00% von	36,83
MWST Summe:	10,18 €

Kasse
Bachligger
-- K A S S I E R T --
Kellner: Chef
Bewegungsart: normale Bonierung
Donnerstag, 8. November 2012

Drucken

Erläuterung der Summen:

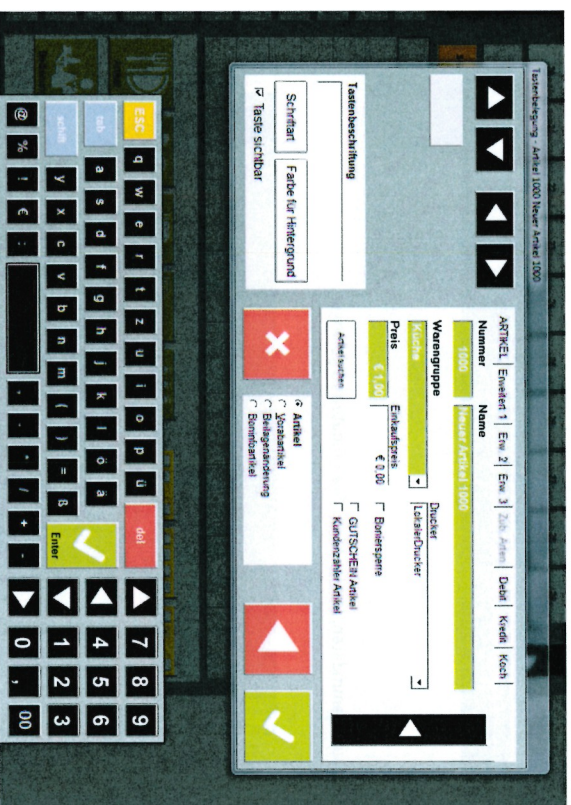
- Warengruppenumsatz der einzelnen Warengruppen.
- Umsatz des jeweiligen Abrechnungszeitraums (inklusive MwSt).
- Netto & MwSt Summe aller Mehrwertsteuersätze.
- MwSt Summe des jeweiligen Abrechnungszeitraums.




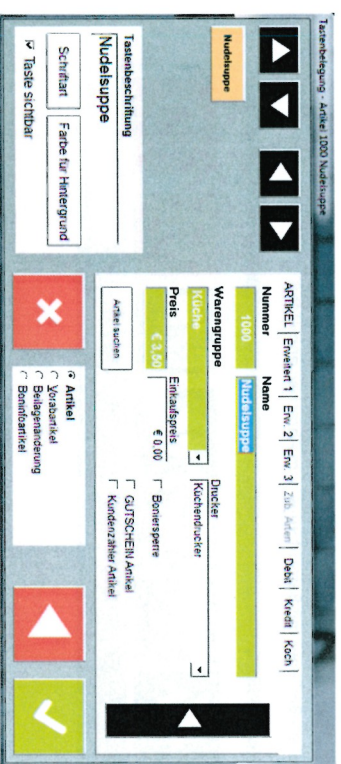
Artikelanlage



Alle Tasten drücken, um die verfügbaren Tasten sichtbar zu machen. Gewünschte (leere) Taste drücken.



Artikelname, Warengruppenzuordnung & Preis eingeben. Die Taste kann mit Hilfe von  beschriftet werden.



Den Artikel mit  speichern.

Mit der Taste  können Sie das Ergebnis überprüfen.